

Procédure de demande de suppression d'examens envoyés à Panorama

Avril 2021

1 PROCEDURE A SUIVRE PAR LES REFERENTS DE L'ETABLISSEMENT

1.1 PREREQUIS

Le patient doit avoir été préalablement informé du traitement de ses données (envoi de ses examens sur une archive régionale accessible uniquement depuis un PACS par les professionnels de santé intervenant dans la prise en charge du patient).

Un formulaire de non-opposition au partage est mis à disposition de l'établissement afin de faciliter le recueil et la traçabilité de cette information dans le dossier patient.

1.2 PROCEDURE A SUIVRE

Si l'examen et/ou le compte-rendu associé ont été envoyés à Panorama alors que le patient a fait part de son opposition au partage de ses données au niveau régional, la procédure est la suivante :

1. Le référent (secrétaire ou manipulateur) identifie quotidiennement les patients ayant manifesté leur opposition au partage de leurs examens au niveau régional, en s'appuyant, s'il le souhaite, sur le formulaire de non-opposition transmis à l'établissement.
2. Le référent adresse un courrier électronique à support@irm.re en spécifiant dans l'objet du mail : « PANORAMA – demande de suppression d'un examen d'imagerie »
3. Le contenu de ce courrier électronique est le suivant :

« Bonjour,

Merci de supprimer cet examen dans Panorama :

- Date de l'examen : indiquer ici la date de la demande au format JJ/MM/AAAA
- IPP : indiquer ici l'IPP local du patient connu du RIS
- Accession Number : indiquer ici l'Accession Number de l'examen
- CR réalisé : oui / non
- CR à supprimer aussi : oui / non
- Examen à supprimer : oui / non
- Cause de la demande de suppression : indiquer ici la cause de la demande de suppression des données (exemples : erreur protocole, mauvaise identification patient, opposition patient au partage...)
- Suppression demandée par : indiquer ici le référent demandeur »

Une confirmation des actions de suppression des données sera apportée par le support IRM.