

PROCEDURE DE FUSION MANUELLE DES IDENTITES DANS UNE BASE PATIENT

Septembre 2020

1 DEFINITION D'UN DOUBLON D'IDENTITE

Dans le cas d'un doublon d'identités, **un patient possède plusieurs identités avec des identifiants différents** (FET236, 001253, etc.). A chacune de ces identités un dossier peut être rattaché. Par conséquent les données médicales du patient sont dispersées entre ces dossiers. Il n'est pas possible d'accéder en 1 clic à l'exhaustivité de ses antécédents !

Cela peut diminuer la **qualité de ses soins voire poser des problèmes de sécurité** si les informations manquantes entraînent un mauvais diagnostic ou traitement.

Quels sont les causes possibles de création de doublons ?

Une faute d'orthographe dans la saisie des informations, une mauvaise recherche du patient dans le logiciel (*utilisez toujours la date de naissance et les premières lettres du nom en priorité !*), un manque de temps et d'attention dans la lecture des résultats de la recherche, etc.

2 DETECTION DES DOUBLONS

Soit vous détectez un doublon lors de la recherche du patient et votre logiciel vous alerte, soit vous lancez une détection massive des doublons dans votre base patient car votre logiciel possède un module de détection et traitement des doublons.

3 PROCESS DE FUSION DES IDENTITES

- Dans un premier temps, **comparez les traits d'identités dit stricts** (les plus fiables !) : nom de naissance, nom d'usage, prénoms, date de naissance, sexe et numéro de sécurité sociale.

S'ils sont 100% identiques, fusionnez les identités en gardant la plus récente qui aura probablement les coordonnées les plus à jour.

Soyez attentifs à :

- faire la différence entre ayant-droit et ouvrant droit pour ne pas fusionner des faux doublons
- détecter les homonymes, ils sont nombreux à la Réunion sur traits stricts surtout lorsqu'un seul prénom est renseigné

- Si vous constatez des différences sur les traits stricts (un nom marital qui change par exemple), **regardez les informations complémentaires** comme les coordonnées de la personne (n° téléphone portable, adresse postale...)

Si ces indices supplémentaires vous aident, procédez à la fusion des identités en gardant toujours l'identité la plus récente, ou celle qui semble la plus fiable.

- Si vous n'êtes pas certain que les identités que vous comparez désignent bien le même patient car elles sont trop différentes et vous n'arrivez pas à trancher, soit **vous ne faites rien (il vaut mieux un doublon qu'une collision !)**, soit **vous enquêtez pour récolter des éléments de décision.**

En fusionnant les identités, assurez-vous que vous récupérez bien tous les éléments des dossiers correspondant (information, documents, etc.) selon le fonctionnement de votre logiciel.

S'il y a beaucoup de doublons dans votre base et que cela concerne plusieurs établissements, trouvez un moyen **d'informer les autres professionnels de vos actions sur les identités, dans votre logiciel ou par d'autres moyens** : commentaires sur l'identité/ dans le dossier, signal sur une identité pour dire qu'elle a été fusionnée ou non, consultation des modifications effectuées sur les identités, appel téléphonique ou mail si besoins d'informations complémentaires, etc.