



TESIS

E - S A N T É

Le Groupement de Coopération Sanitaire TESIS recherche...

Un.e alternant.e « Appui au déploiement des services e-Santé »

Le Groupement de Coopération Sanitaire TESIS est une organisation à but non lucratif détenue et gouvernée par les acteurs de la santé de la Réunion et Mayotte. Depuis 20 ans, nous développons des services e-Santé pour faciliter et sécuriser la communication des informations médicales dans ces territoires, et nous aidons les soignants à s'adapter sereinement aux nouvelles pratiques venues du numérique. Notre but : leur offrir les moyens de mieux soigner, accompagner et protéger la vie privée des usagers. Cette mission de santé publique s'inscrit dans une collaboration étroite avec l'Agence Régionale de Santé, qui soutient financièrement le Groupement.

ROLES ET MISSIONS

Au sein du pôle Déploiement, entouré d'une équipe de 5 personnes, l'alternant.e « Appui au déploiement des services e-Santé » participera au déploiement des services e-santé sur le territoire afin de favoriser les usages, améliorer en continue les services et, in fine, faciliter la transformation numérique des pratiques des professionnels de santé.

Dans ce cadre, l'alternant.e « Appui au déploiement des services e-Santé » contribuera dans la mesure de ses capacités aux activités suivantes :

- Accompagnement à distance (phoning, mailing) des professionnels de santé :
 - Recrutement de nouveaux utilisateurs
 - Suivi des utilisateurs
 - Recueil des retours d'expérience (enquêtes)
- Mise à jour du site OIIS PRO et animation des réseaux sociaux professionnels
- Logistique pour la préparation d'événements et webinaires

PROFIL RECHERCHE

Nous recherchons des candidats en contrat d'apprentissage licence professionnel marketing et développement commercial ou s'en rapprochant. Nous prêtons une attention particulière aux aptitudes suivantes :

- Relationnel, autonomie et travail en équipe : le travail que nous proposons requiert une bonne capacité d'écoute et de pédagogie, le sens du service client, de l'organisation et de la rigueur. En outre, le savoir-être est important pour s'intégrer harmonieusement au sein d'une équipe dont la régulation et l'organisation passent par des échanges formels et informels permanents.

- Connaissances bureautiques : les travaux que nous conduisons impliquent une bonne connaissance des outils de bureautique classiques (Word, Excel) et collaboratifs utilisés couramment dans la plupart des entreprises.
- Capacité rédactionnelle : une partie de nos activités impliquent une dimension rédactionnelle (rédaction de mails et contenus) : respect des règles grammaticales et orthographique, capacité de synthèse.
- Connaissances du contexte sanitaire : une connaissance des secteurs de la santé ainsi que de leurs problématiques liées aux systèmes d'informations (SI) représente un atout pour ce poste.

CONTRAT PROPOSE

- Prise de poste : à partir de septembre 2021
- Avantages : tickets restaurant, téléphone et ordinateur mis à disposition dans le cadre de la mission proposée
- Localisation : La Réunion – Le Port – télétravail possible

Envoyez votre candidature (CV et court texte expliquant ce qui vous motive à nous rejoindre) avant le 19 septembre 2021 à recrutement@tesis.re